



COMUNE DI ACERNO

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER L' INSERIMENTO NELL'ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI PATROCINIO E DIFESA DEL COMUNE DI ACERNO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione di G.C. n. 21 del 04/03/2020, esecutiva ai sensi di legge, pubblicata all'albo pretorio in data 25/05/2020, ad oggetto: "Formazione di una Short List di Avvocati per affidamento in economia di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Acerno innanzi all'Autorità Giudiziaria. Approvazione disciplinare ed Avviso Pubblico (L. 190/2012)",

AVVISA

Gli interessati ad essere inseriti nell'elenco degli avvocati di fiducia, che possono presentare istanze per la formazione e l'aggiornamento di una *short-list* di avvocati ai quali affidare gli incarichi per la difesa del Comune in cause civili, penali ed amministrative tributarie e in materia di lavoro in cui l'Ente sia convenuto ovvero attore o comunque per assicurarne la rappresentanza in giudizio, secondo le prescrizioni riportate nella citata deliberazione e nella normativa vigente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I professionisti interessati dovranno far pervenire apposita istanza, **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 10 MARZO 2025.**

L'istanza dovrà essere trasmessa via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.acerno.sa.it riportando nell'oggetto la dicitura: **"Iscrizione all'albo comunale avvocati per affidamento incarichi professionali di patrocinio e difesa."**

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione, farà fede la data e l'ora di invio della PEC. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine. I professionisti già iscritti non devono presentare nuova istanza salvo i casi di aggiornamento dei curricula.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione, pena esclusione, di un ambito di competenza specifica nel quale il professionista ritiene di proporsi (civile, penale, amministrativo tributario, lavoro).

Alla domanda, da formularsi in carta semplice, vanno allegati:

- curriculum di studio, degli incarichi assolti e delle attività svolte, con l'indicazione delle specializzazioni e delle pubblicazioni presentato con le modalità di cui al D.P.R 445/00 e s.m.i. datato e sottoscritto;
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa alla sussistenza dei requisiti generali.

REQUISITI GENERALI

Nella domanda per l'inserimento nella short list dovranno essere indicate, a pena di esclusione e secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione ex art. 46 D.P.R. 28112/2000 n. 445, oltre a cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei Paesi della U.E.;
- 2) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 3) iscrizione all'Albo degli Avvocati al momento della presentazione della domanda, indicando, altresì, quello di appartenenza ovvero, e limitatamente a vertenze dinanzi al Giudice di Pace, l'iscrizione al Registro dei Praticanti con certificazione di abilitazione al patrocinio;
- 4) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- 5) di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
- 6) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

- casellario giudiziale;
- 7) di non essere a conoscenza di indagini penali pendenti a proprio carico;
 - 8) di non avere procedimenti penali in corso;
 - 9) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella *short list* non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Acerno né, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;
 - 10) di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro il Comune di Acerno ovvero di rinunciare, al momento della presentazione della domanda, a proseguire nella predetta attività professionale;
 - 11) di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere e rappresentare gli interessi del Comune di Acerno.

VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La *short list* degli avvocati sarà sottoposta ad aggiornamento annuale con l'inserimento delle nuove istanze di ammissione fatte pervenire dai soggetti interessati, a seguito di pubblicazione di apposito bando. Sarà cura del professionista provvedere ad inviare nuovo curriculum in sede di aggiornamento; in difetto, in sede di revisione degli incarichi, si continuerà a valutarlo sulla base del curriculum già acquisito agli atti. Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno chiedere espressamente la cancellazione del proprio nominativo.

CONDIZIONI E MODALITA' DI CONFERIMENTO

L'Amministrazione provvederà a conferire, a seguito di iscrizione dei professionisti nella *short list*, di volta in volta, l'incarico professionale di tipo fiduciario (tramite apposito atto) mediante utilizzo della *short list* medesima ed in base alle specifiche esperienze professionali dichiarate e alla tipologia della causa da patrocinare.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico dovrà espressamente contenere:

- a) l'indicazione del compenso, che dovrà essere sempre determinato, dopo comunicazione, da parte del legale interpellato, anche per le vie brevi, al responsabile dell'Area Amministrativa, della prevedibile misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfetarie, e compenso professionale; nel caso in cui il valore risulti indeterminato, il compenso verrà indicato dal responsabile dell'Area competente per materia;
- b) l'indicazione della somma forfettaria, prevista a titolo di acconto sull'onorario, da corrispondere al professionista incaricato.
- c) la previsione che, in caso di vittoria, il riconoscimento degli onorari al professionista incaricato sarà limitato al minore importo tra quello liquidato in sentenza, con recupero diretto del professionista incaricato, e quello convenuto contrattualmente, dedotto l'acconto ricevuto; in caso di compensazione o soccombenza sarà corrisposto nei limiti di quanto preventivamente pattuito
- d) l'obbligo del legale incaricato di aggiornare costantemente l'ente sullo stato del contenzioso con l'indicazione dell'attività posta in essere e trasmissione di copia degli atti predisposti.

L'Amministrazione disporrà, previo preavviso ai sensi di legge, la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato nel corso della durata della *short list* cause contro l'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti nel predetto elenco, laddove la particolarità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga, notoria e specifica reputazione professionale. L'eccezionalità della causa e la valutazione, anche comparativa, del professionista incaricato dovranno essere motivati nel provvedimento di affidamento dell'incarico.

DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente, né l'attribuzione di alcun diritto/aspettativa al professionista, in ordine all'eventuale conferimento. La formazione degli elenchi è semplicemente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e di comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare incarichi professionali specialistici. Ciascun incarico sarà conferito mediante stipula di convenzione sottoscritta dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal professionista individuato.

Il professionista individuato dovrà svolgere l'incarico fornendo tempestivamente, o su richiesta, aggiornamenti ed informazioni sul procedimento, inviando copia delle memorie difensive e dei principali atti prodotti. Eventuali maggiorazioni di parcella, in corso o al termine del rapporto, dovranno essere preventivamente richieste ed adeguatamente documentate e giustificate, e saranno soggette all'approvazione dell'Amministrazione. La liquidazione della prestazione avverrà dietro presentazione di parcella, nella quale dovranno essere indicati analiticamente gli onorari ed i diritti per ciascuna voce di spesa. L'Ente si riserva di corrispondere, eventualmente, acconti al professionista incaricato. In caso di affidamento di incarico professionale, congiuntamente e/o disgiuntamente, a più avvocati, ove non diversamente specificato, riconoscerà ai professionisti incaricati un unico onorario professionale.

PUBBLICITA'

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente www.comune.acerno.sa.it.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al sottoscritto responsabile tel. 089-9821225 mail: protocollo@comune.acerno.sa.it.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA

Dott.ssa Loredana Villecco