

Oggetto: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) di n. 01 (uno) Responsabile di Area Tecnica - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ) - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamati:

- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 110, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'articolo 43 dello Statuto Comunale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 75/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2001;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, ed in particolare il vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29/04/2025 – *“Atto di indirizzo per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 01 (uno) Responsabile di Area Tecnica - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ) - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)”* – nelle more dell'approvazione del definitivo PIAO 2025/2027,

RENDE NOTO

che il **Comune di Acerno** intende procedere al conferimento di n. 01 (uno) incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali) della durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile e comunque non oltre la conclusione del mandato del Sindaco attualmente in carica, per la seguente posizione:

- **n. 01 (uno) Responsabile di Area Tecnica - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ) - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL).**

CODICE SELEZIONE INPA: c_a2023-1-2025

Art. 1: Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La sede di lavoro è il Comune di Acerno, sito in Via Rimembranza n. 8 – 84042 - Acerno (SA).

La posizione si configura quale ruolo di Elevata Qualificazione, in modo da massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione del Comune di Acerno. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il funzionario Istruttore Direttivo di Area Tecnica avrà autonomia nella gestione delle risorse attribuite e sarà conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte avranno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi.

Le attività saranno caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Competenze tecnico-specialistiche richieste: elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento.

Specificità della posizione di lavoro: possedere un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e all'impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Art.2: Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Et :** alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) Cittadinanza italiana:** tale requisito non   richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n. 61. I cittadini degli stati membri della comunit  europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) Godimento dei diritti politici;**
- d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- e) Non aver subito condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento)   equiparata a condanna;
- f) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) Idoneit  psico-fisica** all'attivit  lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facolt  di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarit  della posizione relativa agli obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilit  o l'incompatibilit ** dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facolt  comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3: Requisiti specifici di ammissione

I requisiti specifici per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

1) **Titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n.509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n.509/1999 e D.M. n.270/2004 e titoli equipollenti:

A. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04):

- classe 3/S Architettura del paesaggio;
- classe 4/S – “Architettura e ingegneria edile”;
- classe 28/S – “Ingegneria civile”;
- classe 38/S – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-4 – “Architettura e ingegneria edile-architettura”;
- classe LM-3 – “Architettura del paesaggio”;
- classe LM-23 – “Ingegneria civile”;
- classe LM-24 – “Ingegneria dei sistemi edilizi”;
- classe LM-26 – “Ingegneria della sicurezza”;
- classe LM-35 – “Ingegneria per l'ambiente e il territorio”;
- classe LM-48 – “Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale.

B. Diploma di laurea (DL) (vecchio ordinamento universitario – ordinamento previgente al DM 509/99) come di seguito specificato:

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile-Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio.

C. oppure Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) **Esperienza professionale**: i candidati dovranno avere maturato un'esperienza di almeno 2 (due) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni dell'Area Professionale dei Funzionari del vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021, in ambito pubblico afferente all'area professionale tecnica. L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi cinque anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

In tutti i casi l'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata.

Art.4: Presentazione della domanda

Coloro i quali intendano partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento Europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

"Comune di Acerno - Avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 01 (uno) Responsabile Area Tecnica - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ) - ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno .05.2025 ore 09.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno .06.2025 che è il termine perentorio per la compilazione e l'invio online della domanda.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora durante il periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta ed eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Art. 5: Istruttoria delle domande

All'istruttoria delle domande provvederà il Responsabile del Procedimento, il quale darà seguito all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria verificherà unicamente che le domande siano pervenute nei termini del presente avviso.

Art. 6: Procedura e criteri di selezione

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante **analisi dei curricula e con colloqui individuali**.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli di studio, servizio e vari posseduti dai candidati.

La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice che sarà individuata con successivo atto.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco.

Art. 7: Valutazione dei titoli e del colloquio con la commissione ai fini del giudizio di idoneità

Per la valutazione dei Titoli, in applicazione analogica di quanto previsto dall'art. 41 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi (R.O.U.S.), la Commissione avrà a disposizione massimo **10 punti**. Verranno valutati i titoli indicati nel curriculum nel modo seguente:

- a) titoli di studio max punti 4;
- b) titoli di servizio max punti 4;
- c) titoli vari e culturali max punti 2.

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati. Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell'autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione **30 punti**. Il colloquio sui temi relativi al ruolo tecnico valuterà:

- a) preparazione professionale specifica, competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia oggetto del presente avviso;
- b) esperienze acquisite;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e gestionale.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dai titoli e nel colloquio.

Saranno ritenuti idonei e verranno ammessi al colloquio con il Sindaco quei candidati che raggiungeranno almeno **28** punti totali all'esame dei titoli e colloquio.

La commissione non procederà alla formazione di alcuna graduatoria, ma unicamente alla selezione dei soggetti idonei.

Art. 8: Diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con indicazione della **data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione** sia sul portale "InPA" che sul sito internet del Comune di Acerno. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.** I candidati assenti al colloquio verranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art.9: Colloquio finale con il Sindaco e conferimento dell'incarico

Il Sindaco, previo colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione di valutazione, con proprio Decreto, conferirà l'incarico al candidato prescelto, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto dell'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL).

Di seguito il Responsabile dell'Area Finanziaria - Settore Personale procederà alla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e parziale.

All'assunzione definitiva si provvederà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico avrà durata di anni 1 (uno) a partire dalla data di firma del contratto individuale e potrà essere prorogato fino al termine del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del Sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

L'incarico è disciplinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale e decentrato del comparto Funzioni Locali. L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D. Lgs. n.165/2001, dai C.C.N.L. relativi al comparto Funzioni Locali e dal D. Lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

L'organo preposto alla verifica dei risultati dei soggetti selezionati è il Sindaco.

Art.10: Stipula del contratto di lavoro e conferimento dell'incarico

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati, non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire, da parte dell'Ente datore di lavoro la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. In particolare i candidati dovranno produrre documentazione relativa a titolo di studio.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato a questa Amministrazione.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per questa o qualsivoglia altra causa intervenuta.

Art. 11: Trattamento economico

Il compenso annuo lordo previsto è quello corrispondente all'Area professionale dei Funzionari oltre alla retribuzione di posizione, nella misura prevista in base alla graduazione delle posizioni organizzative, all'I.V.C. ed alla retribuzione di risultato stabilite per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della contribuzione previdenziale e assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale, previste le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Art.12: Conclusioni

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune di Acerno e sul portale "InPA".

Dalla data di pubblicazione della suddetta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I candidati ai quali saranno conferiti gli incarichi saranno invitati a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art.13: Trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, è il Comune procedente.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il Comune, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali, saranno trattati nel rispetto delle normative di legge sulla protezione dei dati, del diritto dell'Unione Europea e dei regolamenti interni dell'Ente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.14: Norme finali e di rinvio

Il candidato partecipando alla valutazione comparativa, accetta incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, con l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Acerno.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Copia del presente avviso verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Acerno – Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art.15 Responsabile del procedimento - informazioni finali

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il Responsabile del Procedimento è la rag. Amalia Perla, Responsabile dell'Area Finanziaria – Settore personale.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'URP del Comune di Acerno, Via Rimembranza n. 8, 84042 Acerno (SA), PEC: protocollo@pec.comune.Acerno.sa.it.

Acerno, li _____

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

Rag. Amalia Perla