



# Comune di Acerno

(Provincia di Salerno)

## AREA TECNICA 1 – LAVORI PUBBLICI

P. IVA: 00552610651 - Via Rimembranza 8 - 84042 Acerno (SA) Tel. 0899821211 - Fax 0899821227 - [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it)

Prot. **6169** del **23/07/2025**

## AVVISO PUBBLICO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE PROVVISORIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINA COMUNALE"

### PREMESSA:

Il presente Bando/disciplinare definisce modalità e termini di partecipazione alla procedura avente ad oggetto ***l'affidamento a terzi, in concessione a titolo oneroso, della gestione provvisoria dell'impianto sportivo "Piscina Comunale" in Via Vella;***

La procedura è stata indetta con Determinazione a contrarre del Responsabile Area Tecnica 1 N.92 del 23/07/2025;

La selezione è **riservata** ai soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. da 94 a 98 del d.lgs. n.36/2023 e che rientrino tra le seguenti categorie:

- 1. CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
- 2. CIP** (Comitato Italiano Paralimpico);
- 3. Federazioni Sportive Nazionali;**
- 4. Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
- 5. Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013
- 6. Imprese o società commerciali o cooperative (anche sociali)**, la cui attività, come risultante dal certificato della C.C.I.A.A., ricomprenda la gestione di impianti sportivi, che garantiscano:
  - a. L'apertura dell'impianto a tutti i soggetti e la garanzia di adeguati spazi per il nuoto libero;
  - b. L'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli istruttori e degli operatori;
  - c. La compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
  - d. La compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;

Per la scelta del concessionario si farà ricorso a procedura ordinaria, ovvero, a ***procedura aperta*** ai sensi dell'art.71 del d.lgs. n.36/2023;

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta in aumento rispetto al corrispettivo della concessione mensile a base d'asta di € 200,00 (duecento) quale canone stabilito con Delibera di G.C. n.45 del 25/06/2025

Il termine minimo per la ricezione delle offerte di gara è **pari a 10 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line dell'Ente;

Il contratto o atto equivalente di concessione sarà sottoscritto in modalità elettronica;

La durata della concessione per la gestione provvisoria dell'impianto, nelle more di ulteriore procedura per l'affidamento pluriennale della medesima concessione, è di **MESI TRE CON SCADENZA NATURALE FISSATA AL 91° GIORNO DECORRENTE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO AL CONCESSIONARIO**, prorogabile per **ulteriori mesi tre**, coincidenti con la stagione estiva 2026, ad insindacabile giudizio e necessità dell'Amministrazione concedente.

Il periodo di concessione non è frazionabile ma resta nella facoltà del concessionario di richiedere all'Ente concedente la rescissione anticipata del contratto dal terzo mese di validità contrattuale per giustificati motivi.

In tale ultimo caso l'Ente valuterà le motivazioni addotte dal concessionario e, se ritenute valide ad insindacabile giudizio dell'Ente, il contratto sarà risolto anticipatamente senza alcuna penale per ambo le parti. L'eventuale rescissione contrattuale anticipata comporterà il pagamento del canone calcolato per i soli primi due mesi di validità della concessione.

#### **Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE, STAZIONE APPALTANTE ED ENTE CONCEDENTE**

**Comune di Acerno (SA)** – Via Rimembranza, 8 – 84042 Acerno (SA). Tel: 089 9821211

Ufficio Competente: Area Tecnica.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Michele Salvatore

Sito internet: <http://www.comune.acerno.sa.it>;

PEC: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it);

#### **Art. 2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

| <i>Descrizione attività</i>                | <i>principale/accessoria</i> | <i>CPV</i>        |
|--------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
| <i>Servizio gestione impianti sportivi</i> | <i>P</i>                     | <i>92610000-0</i> |

#### **Art. 3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta in aumento rispetto al corrispettivo della concessione mensile a base d'asta di € 200,00.

#### **Art. 4. OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE**

**Oggetto:** Concessione a titolo oneroso per la gestione provvisoria e l'uso dell'impianto sportivo PISCINA COMUNALE costituita da piscina adulti, piscina bambini, solarium, spogliatoi/ufficio/depositi, aree a verde di pertinenza (È escluso dalla concessione il locale deposito/servizi);

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso delle attività nel rispetto del Regolamento;

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali;

All'atto della presa in consegna sarà redatto apposito verbale circa lo stato di consistenza dell'impianto.

Dovrà essere consentito l'utilizzo della struttura sportiva a tutti i soggetti previsti dal REGOLAMENTO per la GESTIONE delle STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.15/2016

Sarà cura del concessionario garantire il mantenimento in efficienza dell'impianto, il controllo sul mantenimento in efficienza delle attrezzature tecniche sportive, la piccola manutenzione delle attrezzature, qualora si dovesse rendere necessaria tale circostanza.

Sono altresì a carico del Concessionario la pulizia giornaliera e sanificazione di tutti gli ambienti così come le spese per il carburante occorrente per l'alimentazione dell'impianto di riscaldamento dell'acqua di entrambe le vasche nonché qualsiasi altra spesa per il funzionamento ottimale degli impianti (energia elettrica, materiali sanificanti e disinfettanti per il processo depurativo delle acque, ecc)

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio;

##### **Luogo di esecuzione:**

Piscina Comunale del Comune di Acerno di Via Vella.

##### **Importo Complessivo Concessione**

Il Concessionario dovrà versare all'Amministrazione Comunale il canone determinatosi ad esito delle procedure di affidamento tenendo conto che il canone minimo soggetto a rialzo posto a base di gara, **è pari ad € 200,00/mese**, oltre IVA se dovuta.

Il canone, come determinatosi all'esito delle procedure di selezione, sarà versato per il primo mese alla stipula dell'atto di concessione, per i restanti due mesi all'inizio di ogni mese.

**Durata della concessione:** La durata della concessione è stabilita in **MESI TRE CON SCADENZA NATURALE FISSATA AL 91° GIORNO DECORRENTE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA DELL'IMPIANTO AL CONCESSIONARIO.**

## **Art. 5. DOCUMENTAZIONE**

La documentazione (Avviso pubblico e relativi allegati) sarà resa disponibile sul Sito Istituzionale del Comune di Acerno all'indirizzo [www.comune.acerno.sa.it](http://www.comune.acerno.sa.it). Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante ed i soggetti partecipanti - esclusa la presentazione della domanda di partecipazione e relative offerte - dovranno avvenire esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it)

Al medesimo indirizzo internet di cui innanzi saranno pubblicate anche eventuali informazioni complementari o precisazioni, fino al terzo giorno antecedente il termine di scadenza fissato.

## **Art. 6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'ing. Michele Salvatore, responsabile dell'Area Tecnica 1;

## **Art. 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge Regionale Campania 25 novembre 2013 N.18, come integrata con le modifiche apportate dalla Legge Regionale Campania 7 agosto 2014 N.16, sono ammessi alla presente procedura:

- 1. CONI** (Comitato Olimpico Nazionale Italiano);
- 2. CIP** (Comitato Italiano Paralimpico);
- 3. Federazioni Sportive Nazionali;**
- 4. Enti di Promozione Sportiva** o discipline sportive associate;
- 5. Associazioni Sportive Dilettantistiche** iscritte alla **sezione A** prevista dall'articolo 11 c.2 della L.R.C. N.18/2013
- 6. Imprese o società commerciali o cooperative (anche sociali)**, la cui attività, come risultante dal certificato della Camera di Commercio, ricomprenda la gestione di impianti sportivi, che garantiscano:
  - a. L'apertura dell'impianto a tutti i soggetti e la garanzia di adeguati spazi per il nuoto libero;
  - b. L'esperienza nel settore, il radicamento nel territorio del bacino di utenza dell'impianto, l'affidabilità economica, la qualificazione professionale degli istruttori e degli operatori;
  - c. La compatibilità dell'attività sportiva esercitata con l'attività praticabile nell'impianto e con l'organizzazione di attività a favore dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani;
  - d. La compatibilità delle attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, con il normale uso degli impianti sportivi;

Non è consentita la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun soggetto partecipante.

Non è consentita la partecipazione alla presente procedura ai soggetti che abbiano fra loro rapporti di collegamento, controllo o altri comunque definiti.

## **Art. 8. REQUISITI PER PARTECIPARE**

I soggetti ricompresi tra quelli elencati all'art.7 che intendano partecipare alla presente procedura devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

### a) Requisiti generali:

- Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. da 94 a 98 del d.lgs. n.36/2023;

### b) Requisiti speciali:

- Svolgere attività sportive e/o sociali, senza fini di lucro. Tale situazione deve essere espressamente prevista nel proprio statuto/atto costitutivo;
- Il rappresentante legale ed i componenti degli organi direttivi non devono ricoprire cariche sociali in altri soggetti partecipanti alla medesima procedura di selezione;

## **Art. 9. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE**

E' fatto divieto di sub-concedere a terzi la gestione dell'impianto sportivo oggetto della presente procedura o di modificarne le modalità di utilizzo, pena la revoca della Concessione stessa, salvo quanto previsto dal comma successivo.

E' data facoltà al Concessionario di avvalersi di soggetti terzi per la gestione, per un periodo pari alla durata della concessione, di alcuni spazi e/o servizi connessi alla attività sportiva quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'assistenza specialistica per il mantenimento in efficienza degli impianti, la dotazione di distributori automatici di bevande e snack nel rispetto delle normative di settore (**è espressamente vietata la somministrazione diretta di bevande e alimenti che configurano attività di bar e ristorazione**), previa comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Per l'eventuale utilizzo, anche temporaneo, per finalità diverse da quelle proprie dell'impianto sportivo il

Concessionario è obbligato ad ottenere presso le Pubbliche Amministrazioni e le Autorità competenti i prescritti pareri, autorizzazioni, nulla osta e quant'altro necessario allo svolgimento delle attività.

#### **Art. 10. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo preliminare nella sede dell'impianto oggetto della presente procedura è fortemente consigliato ma non obbligatorio.

Lo stesso, eventualmente, è da effettuarsi previo appuntamento, negli orari e tempi resi disponibili ed in presenza di personale dell'Ente. Le richieste di sopralluogo potranno essere effettuate mediante richiesta scritta da trasmettere a mezzo PEC al seguente indirizzo [protocollo@pec.comune.acerno.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.acerno.sa.it).

Per tale accesso sarà obbligatoria la presenza del legale rappresentante pro tempore del soggetto che intende partecipare alla selezione o di un suo delegato munito di apposita ed idonea delega scritta.

#### **Art. 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acerno, *a pena di esclusione*, entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 1 Agosto 2025**, a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca o altro mezzo idoneo a garantirne la segretezza, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: <<PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO A TERZI, IN CONCESSIONE A TITOLO ONEROSO, DELLA GESTIONE PROVVISORIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO PISCINA COMUNALE IN VIA VELLA",

Sul plico, *a pena l'esclusione*, dovrà essere indicata la denominazione del concorrente, con esatta indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo postale e dell'indirizzo PEC ai cui trasmettere le eventuali comunicazioni.

Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 12. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico, chiuso in modo da garantire la segretezza e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere al suo interno ulteriori n. 2 plichi, ciascuno sigillato in modo da garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione del mittente e, rispettivamente, le diciture:

- **Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **Busta B: OFFERTA ECONOMICA**

Le Buste dovranno contenere rispettivamente al loro interno, i seguenti documenti:

- Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "BUSTA A" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione;
- D.G.U.E. compilato e sottoscritto con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore;

- Busta B: OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione l'offerta economica, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato *il canone offerto, in aumento rispetto al valore mensile posto a base di gara*, di cui all'art. 4 del presente bando/disciplinare.

I valori offerti debbono essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza, vale l'importo scritto in lettere, salvo il caso di errore materiale manifesto.

Nel caso che l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

#### **Art. 13. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

##### Criterio di aggiudicazione

La gara si terrà con procedura aperta con il criterio dell'offerta in aumento, rispetto al corrispettivo mensile della concessione a base d'asta di € 200,00.

##### **OPERAZIONI DI GARA**

###### 1. Caratteri generali

La prima seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo PEC, avrà luogo presso la sede dell'Area Tecnica 1 del Comune di Acerno, sita in via Rimembranza n.8, e vi potranno partecipare i

legali rappresentanti dei soggetti interessati oppure persone munite di specifica delega loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC;

Il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

Successivamente, ovvero in altra data, il responsabile del procedimento procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle offerte formulate.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti siano identiche, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il responsabile del procedimento redige la graduatoria definitiva.

#### Verifica della documentazione amministrativa – Contenuto della BUSTA A

Il Responsabile Unico del procedimento, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

#### 2. Valutazione dell'offerta economica – Contenuto della BUSTA B

Il Responsabile Unico del procedimento, procede all'apertura delle buste "B - Offerta economica", dando lettura delle offerte formulate.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà offerto il canone di concessione più alto rispetto a quello stabilito a base d'asta.

### **Art. 14. AGGIUDICAZIONE E RELATIVI ADEMPIMENTI**

L'aggiudicazione potrà aver luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, purché essa sia ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva con il conseguente affidamento della concessione, è subordinata alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del responsabile del procedimento.

All'amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare la concessione qualora venga meno l'interesse pubblico al servizio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.

Qualora dovessero pervenire all'operatore economico concorrente comunicazioni concernenti il mutamento delle modalità e/o dei tempi di espletamento della gara, esso è tenuto alla tempestiva verifica presso la stazione appaltante.

### **Art. 15. CONTRATTO**

Il rapporto con il concessionario è disciplinato da apposito contratto di concessione o atto equivalente.

### **Art. 16. STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

Per la stipula della Contratto di concessione è richiesta la disponibilità della firma digitale. Le eventuali spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Per la sottoscrizione della concessione, il concessionario deve essere in possesso di Polizza assicurativa per la copertura di Responsabilità Civile Verso Terzi (RCT) derivante dall'attività svolta con massimale unico non inferiore ad €. 1.000.000,00 per i danni a persone, animali e cose incluso anche il personale del Comune di Acerno, a qualunque titolo presenti nell'impianto, e verso propri eventuali prestatori di lavoro (RCO) con i seguenti massimali € 1.000.000,00 per sinistro con limite di € 500.00,00 per persona.

### **Art. 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Salerno rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **Art. 18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

#### **Art. 19. NORME FINALI**

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese indifferentemente al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicati dai concorrenti.

Eventuali modifiche del domicilio eletto, dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio. Diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

F.to

**Il Responsabile dell'Area Tecnica 1**  
*(ing. Michele Salvatore)*